

## **REGULAMIN DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW** **organizowanych przez ELITE EXPO Zbigniew Joniec**

- 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W TARGACH I ZAWARCIE UMOWY**
- 3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH**
- 4. CENY I ZASADY PŁATNOŚCI**
- 5. WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
- 6. WSPÓŁWYSTAWCY**
- 7. MONTAŻ, ARANŻACJA I DEMONTAŻ STOISKA**
- 8. PROJEKT I ZABUDOWA STOISKA**
- 9. REKLAMA, KATALOG, EKSPOZYCJA, IMPREZY TOWARZYSZĄCE NA STOISKU**
- 10. SPEDYCJA I CŁO**
- 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**
- 12. ORGANIZACJA CZASU PRACY NA STOISKU**
- 13. PRZEPISY PORZĄDKOWE**
- 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Wystawców i innych Uczestników targów, wystaw lub innych wydarzeń, zwanych dalej łącznie targami, organizowanych przez Elite Expo Zbigniew Joniec z siedzibą w Łodzi, przy ulicy św. Franciszka z Asyżu 69/2, 93-479 Łódź, NIP 627-257-62-72, REGON 380625560, zwaną dalej Elite Expo.
- 1.2. Uczestnicy targów organizowanych przez Elite Expo są ponadto zobowiązani do przestrzegania:
  - a. „Postanowień Szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa”
  - b. „Zakresu tematycznego targów”
  - c. „Przepisów technicznych i przeciwpożarowych i BHP”
- 1.3. „Postanowienia Szczegółowe wraz z warunkami udziału” i „Zakres tematyczny” dla każdego targów ustalane są indywidualnie.
- 1.4. „Postanowienia Szczegółowe wraz z uczestnictwem”, „Zakres tematyczny targów”, „Przepisy Techniczne, Przeciwpożarowe i BHP” są integralną częścią umowy uczestnictwa w targach.
- 1.5. Wystawcą może być osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, prezentująca ofertę zgodną z „Zakresem tematycznym” danych targów. „Zakres tematyczny” znajduje się na stronie internetowej dedykowanej danym targom w zakładce Wystawcy. Wyjątkiem są firmy, które otrzymały zgodę Elite Expo na udział w targach, mimo, że oferta nie jest zgodna z zakresem tematycznym. Wyrażona zgoda przez Elite Expo jest jednorazowa dla każdego targów.

### **2. WARUNKI UCZESTNICTWA W TARGACH I ZAWARCIE UMOWY**

- 2.1. Podstawą przyjęcia zgłoszenia udziału w targach jest poprawne wypełnienie formularza Zgłoszenie Udziału - Umowa (Umowa) oraz podpisanie go przez osobę uprawnioną do zawierania umów.
- 2.2. Zawarcie umowy następuje w momencie przesłania przez Wystawcę podpisanej Umowy na adres mailowy: [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl).
- 2.3. Wpłata zaliczki za najem powierzchni wystawienniczej, mimo nieodesłania podpisanej umowy, jest jednoznaczna z zawarciem umowy.
- 2.4. Organizator potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia telefonicznie lub drogą mailową.

- 2.5. Na prośbę Elite Expo Wystawca zobowiązany jest przesłać aktualny wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub KRS na adres: [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl).
- 2.6. Zgłoszenie uczestnictwa należy dokonać do dnia określonego w „Postanowieniach szczegółowych wraz w warunkami uczestnictwa”, jako „termin nadsyłania zgłoszeń”. Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane przez Elite Expo w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.
- 2.7. Elite Expo zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w targach bez podania przyczyny. W razie odmowy przyjęcia zgłoszenia przez Elite Expo Wystawcy przysługuje wyłącznie zwrot wszystkich wpłaconych przez niego kwot. Wystawcy nie przysługują natomiast inne roszczenia z tytułu odmowy udziału w targach.

### 3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH

- 3.1. Rezygnacja z uczestnictwa w targach wymaga mailowego zawiadomienia o tym fakcie Elite Expo pod rygorem nieważności, na adres [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl).
- 3.2. Elite Expo potwierdzi otrzymanie rezygnacji z uczestnictwa w targach w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu rezygnacji.
- 3.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w targach w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania od Elite Expo pisemnego lub telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Elite Expo pobiera wtedy wyłącznie opłatę rejestracyjną w wysokości 300,00 zł netto (wartość opłaty rejestracyjnej).
- 3.4. Wystawcom, którzy zrezygnowali z udziału w targach w terminie do 14 dnia od daty zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania od Elite Expo mailowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki z tytułu wynajmu powierzchni wystawienniczej i innych usług.
- 3.5. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w targach po okresie 14 od daty zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania od Elite Expo mailowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Wystawca jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej według zasad określonych w „Postanowieniach szczegółowych wraz w warunkami uczestnictwa” dla danych targów.

### 4. CENY I ZASADY PŁATNOŚCI

- 4.1. Ceny powierzchni wystawienniczej i innych usług są określone w formularzach zgłoszeniowych danych targów.
- 4.2. Cena netto jest ceną gwarantowaną, natomiast cena brutto jest ustalona przez dodanie podatku VAT w obowiązującej stawce.
- 4.3. Zasady i terminy płatności są określone w „Postanowieniach szczegółowych wraz w warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 4.4. Wystawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności za zamówioną powierzchnię wystawienniczą oraz inne usługi w terminach określonych w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 4.5. Elite Expo ma prawo do wystawiania i wysyłania Wystawcy faktur z tytułu uczestnictwa w targach drogą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
- 4.6. W razie zwłoki Wystawcy z zapłatą którejkolwiek części należności, Elite Expo przysługiwać będą dodatkowo odsetki ustawowe.
- 4.7. W przypadku, gdy z Wystawcą nie zostanie zawarta umowa udziału w targach z powodu braku możliwości lokalizacyjnych wpłacona zaliczka będzie zwrócona przez Elite Expo na konto Wystawcy.

- 4.8. Elite Expo wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu udziału w targach Wystawcom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- 4.9. Elite Expo wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu udziału w targach Wystawcom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej (pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych) lub państwach poza Unią Europejską pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.

## 5. WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ I INNYCH USŁUG

- 5.1. Wynajem powierzchni wystawienniczej i innych usług odbywa się na podstawie FORMULARZA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU - UMOWA.
- 5.2. Powierzchnia wystawiennicza zostaje przydzielona Wystawcy przez Elite Expo uwzględniając kolejność zgłoszeń (data wysłania przez Wystawcę zgłoszenia), warunki lokalizacyjne danych targów, możliwości techniczne i aranżacyjne hali oraz życzenia Wystawcy.
- 5.3. Elite Expo zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji stoiska lub/i jego numeracji, o czym poinformuje Wystawcę drogą mailową na podany w zgłoszeniu adres. Ostateczny termin, po którym Elite Expo nie będzie dokonywało zmian w układzie stoisk to 31.08.2021 r.
- 5.4. Zmiana lokalizacji lub/i numeracji stoiska nie są podstawą do rozwiązania umowy udziału w targach, a także do innych roszczeń względem Elite Expo przez Wystawcę. Oznacza to, że w takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania od Elite Expo.
- 5.5. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni wystawienniczej lub innych usług wymagają formy pisemnej. Pismo należy wysłać na adres: [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl) pod rygorem nieważności.
- 5.6. Warunkiem przekazania powierzchni wystawienniczej jest przedstawienie przez Wystawcę potwierdzenia dokonania wpłaty pełnej kwoty należnej Elite Expo za uczestnictwo w targach. W przypadku nieuregulowania należności przed rozpoczęciem targów Elite Expo zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia powierzchni wystawienniczej do czasu ich zapłaty.
- 5.7. Wystawca oświadcza, że posiadania prawa lub licencji na prezentowane towary, a w przypadku ich sprzedaży działa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.8. Wystawca może udostępnić powierzchnię wystawienniczą innemu podmiotowi w ramach własnego stoiska jedynie za pisemną zgodą Elite Expo. Inny podmiot powinien prezentować produkty zgodne z zakresem tematycznym targów.
- 5.9. W przypadku nieprzygotowania przez Wystawcę stoiska na targi wraz z obsługą, Wystawa musi zapłacić karę w wysokości 12.000,00 zł netto (słownie: dwanaście tysięcy złotych netto). Wystawca musi również pokryć koszty zamówionej powierzchni wystawienniczej (pkt 19 c. IV) i 100% należności za usługi dodatkowe zamówione przez Wystawcę.

## 6. WSPÓŁWYSTAWCY

- 6.1. Współwystawcą jest firma, która nie wynajmuje własnej powierzchni wystawienniczej, ale jest obecna fizycznie na stoisku Wystawcy i prezentujące swoje produkty.
- 6.2. Zgłoszenia uczestnictwa Współwystawcy dokonuje Wystawca na stosownym formularzu.
- 6.3. Współwystawcy przysługują prawa Wystawcy, wyłącznie pod warunkiem uiszczenia obowiązkowej opłaty rejestracyjnej Współwystawcy.
- 6.4. Stoisko Wystawcy i Współwystawcy oznaczone są tym samym numerem.

- 6.5. Współwystawca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu targów, a za jego działania Wystawca odpowiada jak za własne.
- 6.6. Współwystawca nie jest uprawniony do dalszego podnajmu stoiska lub przekazywania go w jakiegokolwiek formie innym osobom.

## **7. MONTAŻ, ARANŻACJA I DEMONTAŻ STOISKA**

- 7.1. Terminy rozpoczęcia prac związanych z montażem, aranżacją i demontażem stoiska opisane są w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 7.2. W przypadku przedłużenia przez Wystawcę lub jego realizatora zabudowy czasu pracy hali, określonego w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów, Wystawca zostanie obciążony opłatą w wysokości 2500,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę naliczaną od momentu zakończenia czasu pracy hali.
- 7.3. Demontaż stoiska, a także usunięcie ekspozycji przed zakończeniem targów bez zgody Elite Expo, upoważnia Elite Expo do naliczenia kary, które opisane są „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 7.4. Wystawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i przyległego terenu pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu, aranżacji i wyposażeniu stoiska. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni Elite Expo zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.
- 7.5. Wystawca zobowiązuje się po zakończeniu targów do usunięcia stoiska i jego wszystkich elementów w tym taśm mocujących wykładzinę, a tym samym do przywrócenia powierzchni wystawienniczej do stanu sprzed wykonania zabudowy. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni Elite Expo zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.
- 7.6. W przypadku, gdy podczas targów powstaną szkody lub zniszczenia na wynajętej powierzchni wystawienniczej Elite Expo ma prawo do obciążenia Wystawcy kosztami napraw.
- 7.7. Podczas realizowania zabudowy stoiska lub jego demontażu zabronione jest spawanie, szlifowanie lub inne prace powodujące zapylenie lub zagrożenie pożarowe.

## **8. PROJEKT I ZABUDOWA STOISKA**

- 8.1. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może:
  - a. wykonać samodzielnie
  - b. zamówić w Elite Expo (zabudowa w systemie oktagonalnym)
  - c. zlecić firmie zewnętrznej, wykonującej zabudowę stoisk.
- 8.2. Warunkami koniecznymi do rozpoczęcia prac związanych z zabudową wynajętej powierzchni wystawienniczej są:
  - a. uregulowanie w 100% płatności związanych z wynajęciem powierzchni wystawienniczej oraz innymi usługami
  - b. przesłanie Formularza Realizatora Zabudowy (FRZ), jeżeli stoisko będzie budowane przez firmę zewnętrzną wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z tytułu opłaty manipulacyjnej i kart SERWIS.
- 8.3. Elite Expo świadczy usługi budowy stoisk w systemie oktagonalnym wraz z ich wyposażeniem.
- 8.4. Wystawca może zamówić w Elite Expo wyposażenie dodatkowe stoiska, wypełniając stosowny formularz. Podstawą zawarcia umowy na wyposażenie stoiska jest przesłanie go do Elite Expo.

- 8.5. Niedozwolone jest umieszczanie na ścianach stoiska, wykonanego przez Elite Expo, ekspozycji lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która powoduje lub może spowodować trwałe uszkodzenie ścian stoiska. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, Elite Expo obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem spowodowanych uszkodzeń.
- 8.6. Wystawca jest zobowiązany do przesłania projektu wraz z wizualizacjami stoiska w terminie określonym w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów na adres [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl). Nie dotyczy to stoisk zamówionych w Elite Expo.
- 8.7. Projekt zabudowy wynajętej powierzchni musi zawierać:
- 2 rzuty wraz z określeniem głębokości, szerokości i maksymalnej wysokości stoiska
  - uproszczony schemat instalacji elektrycznej wykonanej na stoisku, z określeniem miejsca przyłączy elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i internetowych. Elementy zabudowy stoisk powinny posiadać atesty trudnozapalności.
- 8.8. Zabudowa indywidualna stoiska wymaga akceptacji Elite Expo.
- 8.9. W przypadku braku akceptacji projektu, o którym mowa wyżej, Elite Expo może odmówić wstępu na teren targów firmie mającej wykonać zabudowę stoiska, a Wystawca zrzeka się względem Elite Expo wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku Wystawca otrzyma od Elite Expo uzasadnienie swojej decyzji wraz z informacją, jakich zmian musi dokonać, by projekt zyskał akceptację. Wystawca ma 7 dni na dostosowanie się do uwag i przesłanie nowego projektu stoiska wraz ze zmianami.
- 8.10. Wystawca, którego stoisko jest realizowane przez zewnętrzną firmę, zobowiązany jest do wyegzekwowania od swojego realizatora zabudowy: wypełnienia i odesłania podpisanego Formularza Realizatora Zabudowy (FRZ) na adres mailowy [info@elite-expo.pl](mailto:info@elite-expo.pl) oraz uiszczenia opłaty manipulacyjnej i opłaty za karty SERWIS.
- 8.11. Wystawca może osobiście przesłać Formularz Realizatora Zabudowy na wskazany adres i uiścić wyżej wymienione opłaty.
- 8.12. Koszty opłaty manipulacyjnej i opłaty za karty SERWIS podane są w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 8.13. Wystawca, który w ramach stoiska planuje wykonać podwieszenie elementów zabudowy, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Elite Expo co najmniej 6 miesięcy przed planowanym wydarzeniem. Do uzyskania zgody od Elite Expo Wystawca powinien wystąpić z projektem podwieszenia do akceptacji, co najmniej 3 miesiące przed planowanym wydarzeniem.
- 8.14. Projekt podwieszenia elementów zabudowy musi uwzględniać:
- rodzaj podwieszanej konstrukcji wraz z informacją o materiale, z którego została wykonana (wszystkie materiały muszą posiadać atesty)
  - wymiar konstrukcji wraz z całkowitym ciężarem
  - zaznaczone punkty podwieszeniowe na elemencie podwieszanym, w tym sposób podwieszenia (liczba linek) – wszystkie elementy mocujące muszą posiadać atesty
  - usytuowanie elementu w stosunku do stoiska i wysokość wraz z zaznaczeniem tego na planie targów.
- 8.15. Podwieszenie musi zostać wykonane zgodnie z „Przepisami Technicznymi, Przeciwpowodziowymi i BHP” oraz uzyskać zgodę właściciela hali oraz Elite Expo. Zgoda na wykonanie podwieszenia jest każdorazowo udzielana przez właściciela hali oraz Elite Expo i jest uzależniona od możliwości technicznych obiektu.
- 8.16. Wystawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie punktów podwieszeniowych elementu podwieszanego i konstrukcję podwieszaną.

- 8.17. Elite Expo zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi podwieszenia z uwagi na wymogi bezpieczeństwa oraz możliwości techniczne w obiekcie wystawienniczym
- 8.18. Koszty wykonania podwieszenia są wyceniane indywidualnie i są zależne od liczby punktów podwieszenia oraz lokalizacji, w której znajduje się stoisko.
- 8.19. Wszelkie instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne na stoisku mogą być uruchomione dopiero po ich odbiorze i dopuszczeniu do użytku przez uprawnionego pracownika Elite Expo.
- 8.20. Wszelkie zamówione media dostępne są na stoisku zgodnie z harmonogramem pracy hali dla Wystawców. Konieczność zapewnienia całodobowego dostępu do zamówionych mediów należy zgłosić na właściwych formularzach.
- 8.21. Wszelkie podłączenia do sieci, tj. do sieci elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, internetowej na wynajętej powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę mogą być wykonywane tylko przez upoważnionego pracownika Elite Expo.

## **9. REKLAMA, KATALOG, EKSPOZYCJA, IMPREZY TOWARZYSZĄCE NA STOISKU**

- 9.1. Wystawa może reklamować swoje usługi oraz produkty na wynajętej powierzchni wystawienniczej uwzględniając „Przepisy Techniczne, Przeciwożarowe i BHP”.
- 9.2. Reklama poza stoiskiem jest możliwa po udzieleniu zgody przez Elite Expo i za dodatkową opłatą.
- 9.3. Jeżeli Wystawca umieści reklamę bez zgody Elite Expo, Elite Expo ma prawo usunąć reklamę, a kosztami obciążyć Wystawcę.
- 9.4. Dodatkowe formy reklamy są dostępne w stosownym formularzu, który znajduje się na stronie internetowej danego wydarzenia w zakładce Wystawcy/Dokumenty.
- 9.5. Elite Expo nie ponosi odpowiedzialności za treści oraz materiały reklamowe dostarczone przez Wystawcę, jednak zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów reklamowych, jeżeli naruszają one interes Elite Expo lub obowiązujące normy prawne lub obyczaje.
- 9.6. Elite Expo wydaje z okazji danych targów katalog w wersji drukowanej lub internetowej. Katalog zawiera dane teleadresowe firmy oraz informacje dotyczące prezentowanej przez Wystawcę oferty na danych targach.
- 9.7. Katalog w wersji internetowej jest ogólnodostępny na stronie danych targów, natomiast katalog w wersji drukowanej jest dostępny podczas trwania wydarzenia w Recepcji Targów do wyczerpania zapasów.
- 9.8. Elite Expo może zlecić przygotowanie i wykonanie katalogu targowego w wersji drukowanej innemu podmiotowi, który samodzielnie ustala ceny za usługi dodatkowe. Umieszczenie podstawowych danych firmowych, tj. nazwa firmy, adres, numer telefonu, adres strony internetowej, adres e-mail jest w katalogu bezpłatne.
- 9.9. Wystawca ma obowiązek uzupełnienia podstawowego wpisu do katalogu, który zawiera pełną stopkę adresową i 300 znaków oferty targowej.
- 9.10. Każdemu Wystawcy w ramach opłaty rejestracyjnej przysługuje jeden podstawowy wpis do katalogu. Każdy dodatkowy wpis jest płatny według cen podanych w stosownym formularzu.
- 9.11. Elite Expo nie ponosi odpowiedzialności za błędy redakcyjne i pominięcia w katalogu, ani za jakość wydruku nadesłanych materiałów, niezgodnych z wytycznymi.
- 9.12. Elite Expo publikuje na stronie internetowej danych targów oraz w innych materiałach reklamowych listę wystawców i współwystawców uczestniczących w wydarzeniu. Jeżeli Wystawca nie uzupełni wpisu do katalogu, dane firmy (nazwa, miejscowość, państwo) pobierane są z formularza ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA.

- 9.13. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku nie może być wyższe niż 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośników w stronę sąsiednich stoisk i ciągów komunikacyjnych.
- 9.14. W przypadku odtwarzania muzyki lub materiałów audiowizualnych, Wystawca jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 9.15. Elite Expo zastrzega sobie prawo do fotografowania i filmowania stoisk, a także dokumentowania przebiegu imprez towarzyszących oraz do wykorzystania tych materiałów do celów własnych oraz upublicznienia wizerunków w celach marketingowych bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

## **10. SPEDYCJA I CŁO**

- 10.1. Przywóz / wywóz towarów przez Wystawców i uczestników targów z państw niebędących członkami Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie / wyprowadzenie towarów na obszar celny Wspólnoty Europejskiej, powodując tym samym powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej. Wystawca i uczestnik targów z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (Wspólnotowy Kodeks Celny, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo celne” i przepisy wykonawcze).
- 10.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy i uczestnika targów.
- 10.3. Wystawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich niezbędnych odpraw celnych umożliwiających prezentację eksponatu na targach na własny koszt i odpowiedzialność

## **11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

- 11.1. Elite Expo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów znajdujących się na terenach targowych przed, po i w trakcie trwania targów spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
- 11.2. Elite Expo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazdy, a także za inne przedmioty pozostawione na terenie targowym bez opieki.
- 11.3. Elite Expo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem do pomieszczeń wystawienniczych lub miejsc składowych, za szkody wyrządzone z winy Wystawcy, a także za strajki i zamieszki.
- 11.4. Elite Expo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców i uczestników targów spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, huraganem, powodzią oraz niezależną od Elite Expo przerwę w dostawie mediów (wody, prądu).
- 11.5. Elite Expo nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez Wystawców i uczestników targów wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez służby Elite Expo w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzeniem ewakuacji osób z hal targowych.
- 11.6. Elite Expo nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw Wystawców, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

- 11.7. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z funkcjonowania jego urządzeń i pracy jego pracowników lub firm współpracujących przed, po i w trakcie trwania targów.
- 11.8. Wystawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w targach, jak również do ubezpieczenia swojego mienia wnoszonego na tereny targowe (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.) przed, po i w trakcie trwania targów. Zaświadczenie o dokonaniu wymaganych ubezpieczeń winno być okazane na życzenie Elite Expo.
- 11.9. Wystawcy i inni Uczestnicy targów ponoszą odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Elite Expo (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm budujących stoiska. Oceny szkód dokonują pracownicy wynajmowanego obiektu targowego przez Elite Expo, w obecności przedstawiciela uczestnika targów lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
- 11.10. O poniesieniu szkody Wystawca i inny Uczestnik targów jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Elite Expo w celu sporządzenia protokołu zdarzenia, stanowiącego podstawę do dochodzenia ewentualnego odszkodowania (z polisy ubezpieczeniowej, na drodze postępowania sądowego). W przypadku poniesienia szkody będącej wynikiem działania osób trzecich i noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa (np. kradzieży, uszkodzenia mienia albo uszkodzenia ciała), Wystawa i inny Uczestnik targów powinien powiadomić również najbliższy komisariat policji niezwłocznie po stwierdzeniu szkody.

## **12. ORGANIZACJA CZASU PRACY NA STOISKU**

- 12.1. Stoisko Wystawcy powinno być otwarte i dostępne dla zwiedzających i mieć stały nadzór pracowników Wystawcy podczas godzin otwarcia targów.
- 12.2. Podczas trwania targów działania promocyjne na stoisku nie mogą zakłócać przebiegu targów oraz pracy innych wystawców.
- 12.3. Elite Expo nie odpowiada za pozostawione przez Wystawcę rzeczy na opuszczonym stoisku przed, po i w trakcie trwania targów.

## **13. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

- 13.1. Wystawcy i inni Uczestnicy targów są zobowiązani do przestrzegania „Przepisów technicznych, przeciwpożarowych i BHP”, innych regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania się targów oraz do wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez Elite Expo.
- 13.2. Terminy oraz godziny pracy hali oraz godziny trwania targów są opisane w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa” danych targów.
- 13.3. Zabronione jest wnoszenie na teren targów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz innych przedmiotów, które mogą stworzyć niebezpieczeństwo dla innych uczestników targów.
- 13.4. Zabronione jest zastawianie dróg ewakuacyjnych, hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych.
- 13.5. Dokumenty uprawniające do wstępu i wjazdu na tereny targowe oraz zasady wstępu, wjazdu i parkowania są określone w „Postanowieniach szczegółowych wraz z warunkami uczestnictwa danych targów”.
- 13.6. Wystawca oraz jego pracownicy są zobowiązani do noszenia identyfikatorów, wydawanych przez Elite Expo w widocznym miejscu. Brak identyfikatora może skutkować usunięciem przedstawiciela firmy z terenu targów.



- 13.7. Wjazd na parking podczas trwania targów jest możliwy tylko za okazaniem karty parkingowej wydanej przez Elite Expo.
- 13.8. Brak karty parkingowej może skutkować usunięciem pojazdu z terenu targów na koszt właściciela pojazdu.
- 13.9. Elite Expo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na parkingu.
- 13.10. Wystawca ma obowiązek udostępnić ochronie przeciwpożarowej wszystkie pomieszczenia w obrębie swojego stoiska, celem weryfikacji zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 13.11. Podłączane urządzenia na stoisku nie mogą przekraczać zamówionej przez Wystawcę mocy. W przypadku niestosowania się do tego zastrzeżenia Wystawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z naprawą uszkodzeń zasilania elektrycznego oraz zapłatą odszkodowania.
- 13.12. Wystawca wynajmujący salę konferencyjną lub inną dodatkową powierzchnię jest zobowiązany do wykorzystania jej zgodnie z celem najmu, przestrzegania godzin najmu oraz pokrycia wszelki szkód powstałych w czasie najmu.
- 13.13. Sprzątanie stoisk w okresie trwania targów odbywa się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

#### **14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 14.1. Elite Expo zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian terminu targów, miejsca targów, częściowego zamknięcia targów lub ich odwołania, o czym niezwłocznie zawiadomi Wystawców.
- 14.2. Jeżeli dojdzie do ewentualnych zmian terminu targów, miejsca targów, częściowego zamknięcia targów lub ich odwołania, z przyczyn niezależnych od Elite Expo Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.
- 14.3. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w targach powinny być zgłoszone w formie pisemnej do Elite Expo i nie później niż do ostatniego dnia targów. Reklamacje zgłoszone po tym terminie uznaje się za niezasadne.
- 14.4. Wszelkie problemy, uwagi które wystąpiły podczas targów, a wymagają interwencji Elite Expo powinny być zgłoszone do Elite Expo niezwłocznie po ich wystąpieniu lub nie później niż do zakończenia demontażu stoisk.
- 14.5. Sprzedaż towarów i usług, w trakcie targów, podlega ewidencji zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi danego Wystawcę.
- 14.6. W przypadku prowadzenia przez Wystawcę sprzedaży, o której mowa powyżej, Wystawca musi posiadać kasę fiskalną.
- 14.7. Po zakończeniu dnia targowego zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż 1 godzina po czasie przeznaczonym do zwiedzania bez zgody Elite Expo.
- 14.8. W przypadku odwołania imprezy z winy Elite Expo Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.
- 14.9. Wszelkich uczestników targów obowiązują przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej.
- 14.10. Ewentualne spory nie rozwiązane w drodze ugody będą rozstrzygane na drodze sądowej, w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Elite Expo.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 2.07.2018 r.